

PROTOKÓŁ KONTROLI

z przeprowadzonej wizyty w Biurze Porad Obywatelskich w Szczecinie w punkcie BPO nr 3 przy ul. Stołczyńskiej 171, prowadzonym przez Stowarzyszenie Solidarne Kobiety Zawsze w Szczecinie, której Prezesem jest p. Hanna Mrugańska - CRU: 0000776/17 z dnia 20.02.2017 roku.

Kontrola przeprowadzana przez p. Katarzynę Szlachtę i p. Małgorzatę Borzuchowską w dniu 24.06.17 r. na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052.1.287.2017.EW z dnia 06.06.2017 roku i odpowiednio nr WO-I.0052.269.1.2013.KB z dnia 24.04.2013 roku.

Kontrolą objęto zadanie w ramach umowy CRU: 0000776/17 z dnia 20.02.2017 roku – prowadzenie poradnictwa obywatelskiego w punkcie BPO nr 3 przy ul. Stołczyńskiej 171.

Na podstawie § 5 ust. 11 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane kontrolujący odwiedzili w formie wizytacji jedno z miejsc wykonywania zadania, w sobotę dnia 24 czerwca 2017 r. o godz. 10.00. Punkt BPO nr 3 przy ul. Stołczyńskiej 171 jest prawidłowo oznakowany. Na drzwiach lokalu Rady Miasta Skolwin znajduje się plakat Biura Porad Obywatelskich, który jest dobrze widoczny dla zainteresowanych poradami mieszkańców. W lokalu znajdują się wszystkie niezbędne dokumenty zw. z poradnictwem prowadzonym przez Stowarzyszenie tj. ulotki informacyjne, regulamin udzielania porad etc. W siedzibie Rady Osiedla Skolwin znajdują się 3 pomieszczenia, dzięki którym jest osobny pokój zarówno dla osób oczekujących na poradę i zapoznających się z regulaminem udzielania porad, jak i dla doradców udzielających porad klientom BPO.

W punkcie, przy dwóch stanowiskach pracy zastano urzędujących doradców - p. Beatę Gogłozę oraz p. Beatę Sikorską, które udzielały interesantkom porady. Po udzielonej poradzie obie Panie przedstawiły kontrolującym bieżącą sytuację osób oczekujących w punkcie na poradę. Dyżury w punkcie cieszą bardzo dużym zainteresowaniem. Na dyżur umówionych było 6 osób, dodatkowo 1 osoba zgłosiła się po poradę bez wcześniejszego umówienia na wizytę. Z informacji podanych przez doradców w punkcie BPO nr 3 porady dotyczą najczęściej takich zagadnień prawnych jak: alimenty, spadki czy długi po rodzicach. Standardy, jakimi kierują doradcy nazywane są „Złotymi zasadami poradnictwa” i są to: bezpłatność i powszechność dostępu do poradnictwa, poufność, bezstronność, aktualność i rzetelność przekazywanej informacji, otwartość na każdą osobę potrzebującą porady, niezależność, samodzielność klienta w podejmowaniu ostatecznych decyzji, aktualność i rzetelność informacji na temat obowiązujących przepisów oraz oferty instytucji i organizacji działających na rzecz obywateli.

Doradcy pomagają w formułowaniu pism, zrozumieniu treści przepisów, zrozumieniu treści prawnych w korespondencji i dokumentach, przygotowaniu wzorów pism, broszur, ulotek, informacji związanych z problemem i wskazują adresy innych organizacji i instytucji, które mogą być pomocne w właściwym rozwiązaniu problemu.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

ZADANIE ODBYWAŁO SIĘ ZGODNIE Z UMOWĄ CRU 0000776/17 ZAWARTĄ W DNIU 20.02.2017 ROKU.

W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy (określić przedmiot) wyjaśnienia złożyli:

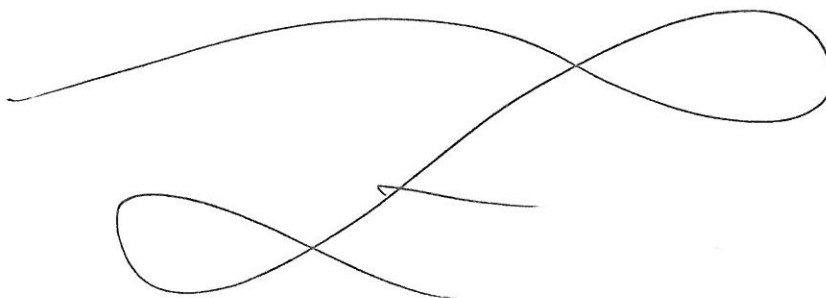
1. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:

Wyjaśnienia powyższe *zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu* (podać przyczyny i dowody)

2. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:

Wyjaśnienia powyższe *zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu* (podać przyczyny i dowody)

Kontrolowany *nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:*



Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Zdjęcie wejścia do siedziby Rady Osiedla Skolwin,
2. Zdjęcie oznakowania drzwi wejściowych do punktu porad,
3. Zdjęcie P. Gogłozy udzielającej klientkom porady,
4. Zdjęcie P. Gogłozy oraz p. Sikorskiej z klientem biura.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

GŁÓWNY SPECJALISTA

K. Niech

GŁÓWNY SPECJALISTA

Katarzyna Szlachta

Marta Borzuchowska

(podpis osoby kontrolującej)

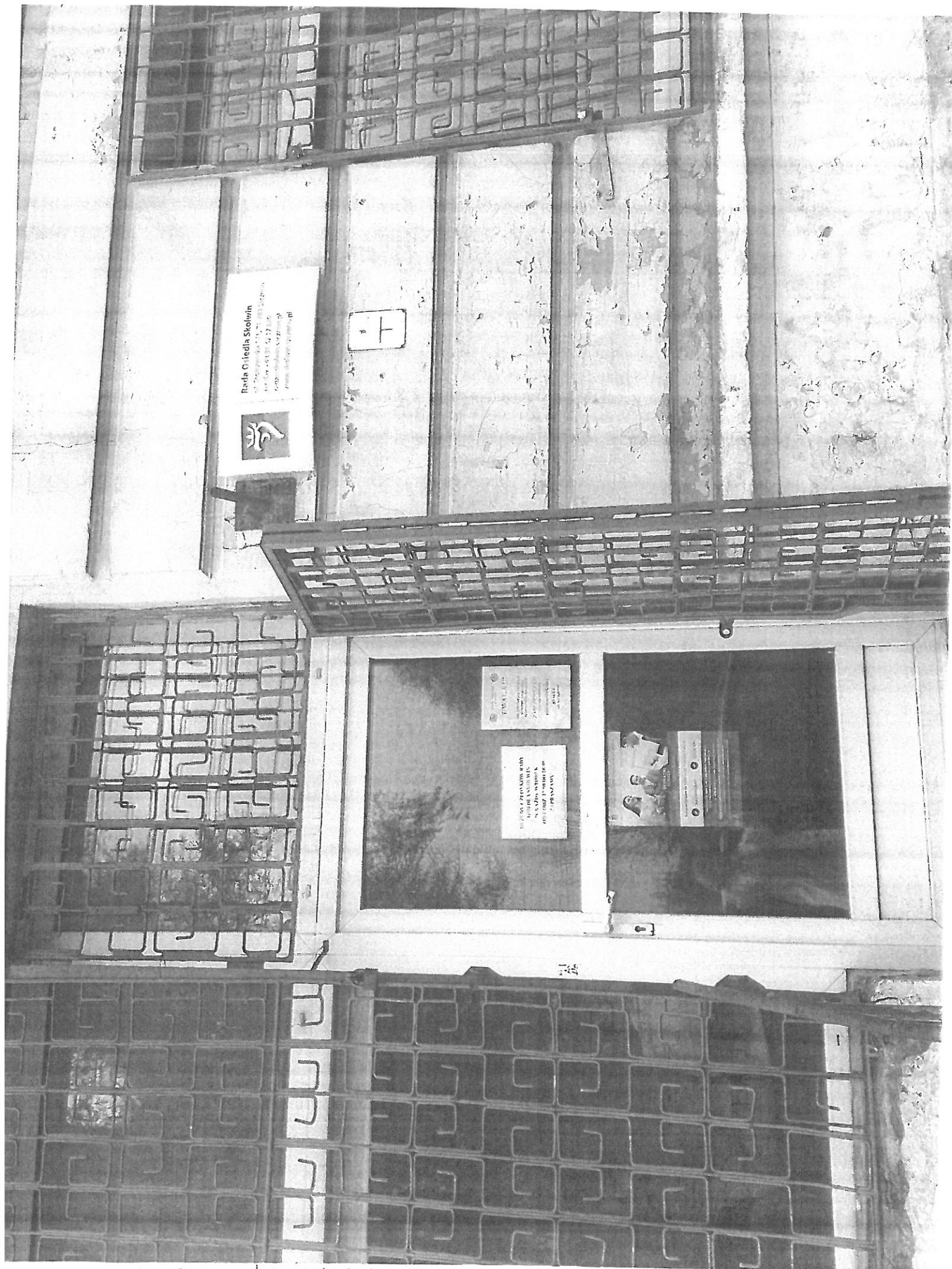
PREZES ZARZĄDU

Stowarzyszenia Solidarne Kobiety Zawsze

Małgorzata Mrugała

1.

(podpis kierownika
jednostki kontrolowanej)



wejsae do notkiby Rady Orodia Skolwin

DYŻURY CZŁONKÓW RADY
OSIEDLA SKOLWIN
W KAŻDY WTOREK
OD GODZ. 17:00 DO 18:00
ZAPRASZAMY!



Komenda Miejska Policji
w Szczecinie



UWAGA !!!

NIE ZOSTAWIAJ SWOJEGO
ROWERU NA KLATCE
SCHODOWEJ BALKONIE

ZABEZPIECZ GO
PRZED KRADZIEŻĄ

PRZYPNIJ I OZNAKUJ

REAGUJ
tel. 112 lub 997



WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW MIASTA SZCZECIN



BEZPŁATNE
PORADY

PRAWNE OBYWATELSKIE

Stowarzyszenie Solidarne Kobiety Zawsze



INFORMUJEMY



SZKOLIMY

Zapraszamy do Biura Porad Obywatelskich i Punktów Biura
Porad Obywatelskich po uprzednim umówieniu się.

Telefonicznie: tel. 445 647 854 844 od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 - 17:00

Osobiście w biurze porad od poniedziałku do piątku: Al. Wolności 133 w godz. 09:00 - 15:00

Przez formularz kontaktowy na stronie: <http://biuroporad.szczecin.pl>

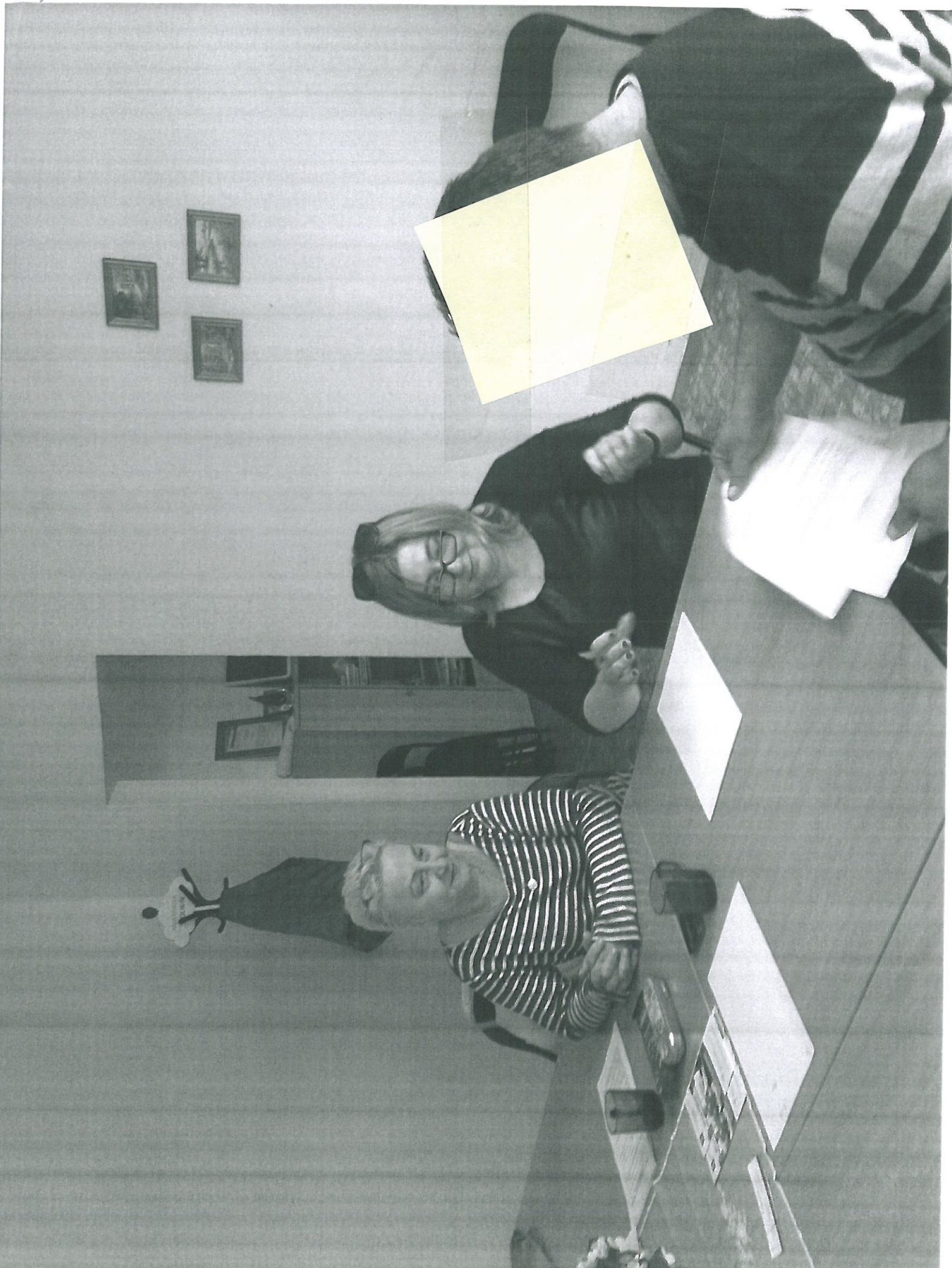
Przez formularz kontaktowy na stronie: <http://biuroporad.szczecin.pl>





7. Beate Goppe udzielała porady klientom BPO

2017. 4.



7. Beate Lippie aex 7. Beate Likovska iz klientem BPO

